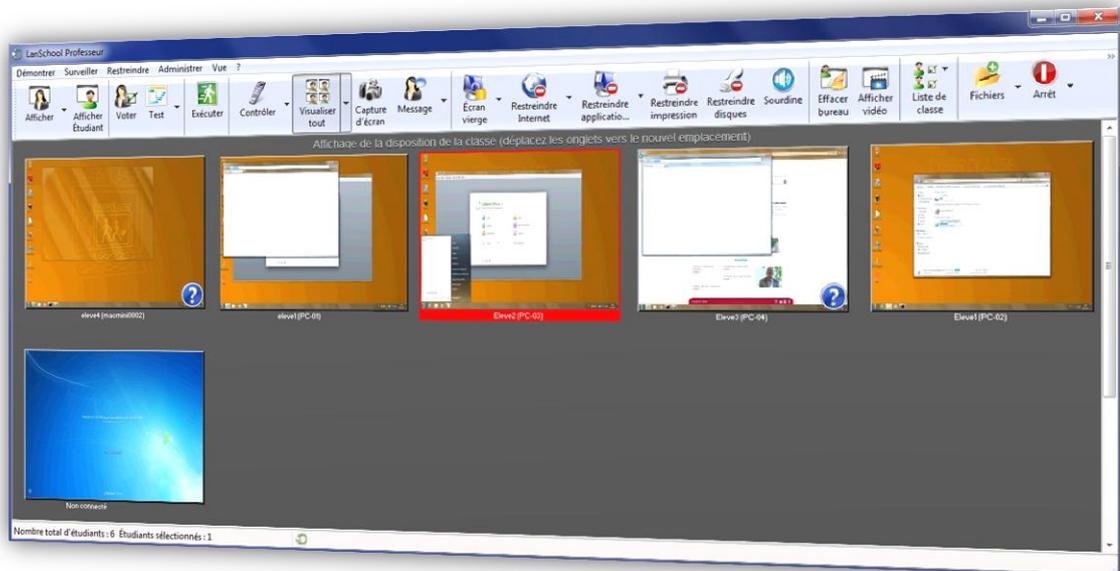


GUIDE D'UTILISATION CYBERCLASSE

Enseignant



Serveur Windows

1. Premier contact avec Cyberclasse
2. Démarrer une Cyberclasse
3. Animer la Cyberclasse
4. Gérer une Cyberclasse
5. Gérer les informations
6. Gérer les logiciels
7. Organisation de l'assistance



1. Premier contact avec Cyberclasse	3
1.1.. Utilisation du Guide.....	3
1.2.. Point forts dans l’approche pédagogique.....	3
2. Démarrer une Cyberclasse	5
2.1.. Connexion des utilisateurs.....	5
2.2.. Contrôle Internet.....	6
3. Animer la Cyberclasse	7
3.1.. Application LanSchool.....	7
3.2.. Démarrer LanSchool.....	8
3.3.. Services pour l’enseignant.....	9
3.4.. Contrôle.....	11
3.5.. Communication.....	12
3.6.. Trucs et astuces.....	12
3.7.. Utilisation avancée.....	14
3.8.. Tous les menus LanSchool.....	16
4. Gérer une Cyberclasse	17
4.1.. Application de gestion de la Cyberclasse.....	17
4.2.. Initialisation de la Cyberclasse.....	18
4.3.. Gestion des utilisateurs.....	18
4.4.. Accéder à sa fiche personnelle d’utilisateur.....	19
4.5.. Réinitialiser un mot de passe.....	20
4.6.. Gestion des groupes.....	20
5. Gérer les informations	22
5.1.. Organisation des données sur le disque du serveur.....	22
6. Exploiter les logiciels	24
7. Organisation de l’assistance	25
7.1.. Assistance des enseignants.....	25
7.2.. Assistance.....	25



1. PREMIER CONTACT AVEC CYBERCLASSE

1.1 Utilisation du Guide

Le guide d'utilisation « **GUIDE D'UTILISATION CYBERCLASSE - ENSEIGNANT** » contient toutes les informations nécessaires pour assurer l'exploitation d'une Cyberclasse fonctionnant avec un serveur Windows.

Grâce à ce guide, chaque enseignant de l'école peut évaluer et exploiter les avantages de la Cyberclasse informatique pour :

- ❑ Utiliser au mieux les postes de travail
- ❑ Animer la Cyberclasse avec l'application LanSchool
- ❑ Contrôler l'organisation de l'information
- ❑ Résoudre quelques problèmes traditionnels (perte de mot de passe, ...)

1.2 Point forts dans l'approche pédagogique

La Cyberclasse mise en place dans l'école offre les avantages suivants :

1. Profiter des derniers systèmes d'exploitation

Utilisation de Windows 7 sur les PC's et de l'OS 10.7 (Lion) sur les MAC.

Exploitation alternative de Linux Edubuntu 10.10 sur les PC et les MAC.

2. Simplifier les accès aux postes

La gestion des identifiants, mots de passe et droits des élèves, enseignants et assistants de la personne ressource est centralisée dans une interface web simple d'utilisation.

Selon la catégorie d'utilisateur, le bureau et les droits du poste sont automatiquement adaptés.

3. Animer les cours

L'enseignant consulte sur son écran l'activité de tous les élèves de la classe.

Il affiche son écran (ou celui d'un élève) sur tous les écrans, bloque momentanément les postes pendant un exposé, prend le contrôle des postes ou les redémarre, diffuse une vidéo, diffuse sa voix sur les haut-parleurs, lance une interrogation avec correction automatique, fait démarrer un programme sur tous les postes, ...

4. Contrôler la classe

L'enseignant peut se rendre avec confiance dans la salle Cyberclasse. Il sait qu'il garde la maîtrise de sa classe par une surveillance permanente de l'activité sur les postes, des accès aux sites web consultés et applications exploitées,...

Il peut par exemple autoriser, limiter ou bloquer l'accès internet pour chaque utilisateur ou pour les groupes, les classes, ...

5. Sensibiliser les élèves

Les utilisations des quotas disques et des quotas d'impressions par élève sont affichés avec des chiffres évocateurs (pour mieux conscientiser de l'impact écologique)



Lanschool
pour l'animation
d'une classe

Interface Web de gestion

6. Simplifier l'organisation

L'application « Interface Web » permet d'importer les listes d'enseignants et les classes d'élèves puis de faciliter leur gestion (mots de passe, droits, ...)

Tous les dossiers des élèves et enseignants sont centralisés sur le serveur pour permettre de les retrouver au départ de n'importe quel poste de l'école, donnant accès (selon le profil de l'utilisateur) aux dossiers des utilisateurs, des groupes, des enseignants, du forum et des dossiers publics de l'école.

7. Faciliter la réinstallation des postes

La réinstallation des derniers systèmes d'exploitation et logiciels complémentaires selon les besoins et projets de chaque école est simple et facilite la configuration logicielle des postes de travail PC & MAC.

8. Sécuriser l'installation

Les activités pédagogiques et administratives de l'école sont sur des réseaux distincts.

Un antivirus/Antimalware est géré par le serveur et distribué sur les postes.

9. Automatiser les opérations de gestion

Le travail de la personne-ressource est simplifié par :

- Un backup automatique et permanent du serveur et de tous les dossiers des utilisateurs.
- Des mises à jour automatiques du serveur et des postes de travail.
- Une gestion transparente du réseau.

10. Préparer le futur

Serveur standard capable de prendre en charge les futures logiciels pédagogiques, les applications Cloud et les nouveaux équipements prévus dans les projets de l'école numérique.

2. DEMARRER UNE CYBERCLASSE

2.1 Connexion des utilisateurs

► Pour démarrer un PC et connecter un utilisateur

1. Si Linux a été installé sur le PC, avec les flèches du clavier choisir Windows 7 ou Ubuntu (Linux)
2. Après le choix « **Windows 7** », appuyer sur CTRL+ALT+SUPPR pour créer une session
3. Introduire l'identifiant le mot de passe communiqué à chaque utilisateur par la personne ressource

► Pour démarrer un MAC et connecter un utilisateur

1. Au redémarrage, le MAC propose 2 icônes
2. Choisir « **Boot Mac OS X ...** » ou « **Linux...** »
3. Introduire l'identifiant le mot de passe communiqué à chaque utilisateur par la personne ressource

Bon à savoir

- Après 2 minutes d'inactivité, la session ouverte sur un PC se verrouille et le mot de passe doit être réintroduit
- Un utilisateur qui se présente devant un PC verrouillé par un autre utilisateur doit redémarrer le poste en appuyant sur son bouton ON/OFF pendant 2 secondes puis en appuyant à nouveau pour redémarrer le PC

► Pour changer d'utilisateur sur un PC

1. Lorsque le PC n'est pas verrouillé,
CTRL+ALT+SUPPR => menu démarrer, petite flèche à coté de éteindre et cliquer sur changer d'utilisateur ou fermer la session
2. Lorsque le PC est verrouillé,
Choisir « Changer d'utilisateur » => CTRL+ALT+SUPPR et cliquer sur changer d'utilisateur

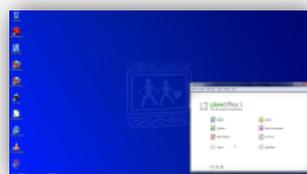
► Pour changer d'utilisateur sur un MAC

1. Cliquer sur le menu pomme et sélectionner « Changer d'utilisateur »
2. L'utilisateur se retrouvera face au menu d'identification

La couleur du fond d'écran identifie le type d'utilisateur connecté :



Elève



Enseignant



Personne ressource



2.2 Contrôle Internet

L'utilisation d'un navigateur pour accéder à des sites web est contrôlée.

Les droits d'accès « restreints » qui seraient donnés à un élève l'empêchent de se connecter sur des sites interdits.

Lorsqu'un élève se connecte pour la première fois avec un MAC ou sous Linux, il doit introduire son identifiant et son mot de passe.

Plus précisément :

Login :	Cyberclasse\identifiant utilisateur
Mot de passe :	mot de passe utilisateur

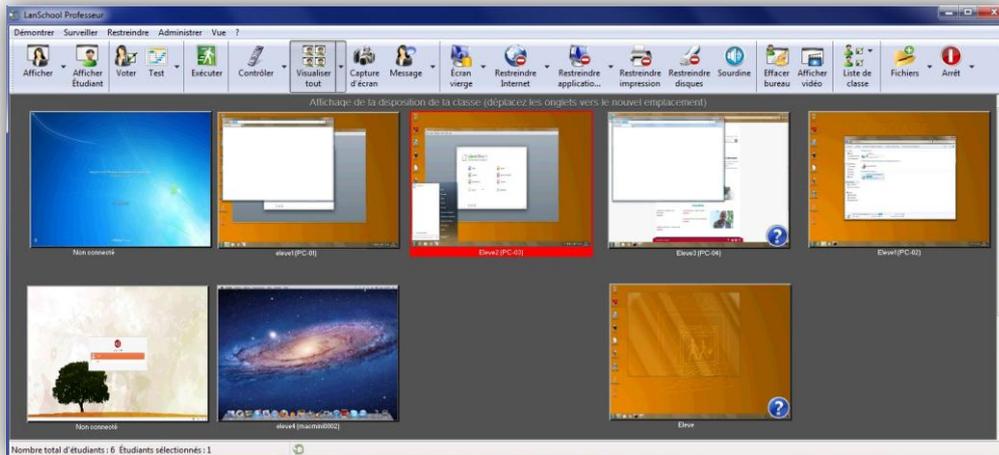
Avec Windows, cette opération n'est pas nécessaire.

3. ANIMER LA CYBERCLASSE

3.1 Application LanSchool

L'application LanSchool permet à l'enseignant d'animer et de piloter les postes de travail et les utilisateurs de la Cyberclasse.

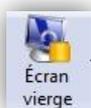
LanSchool permet à l'enseignant de voir les ordinateurs de tous les étudiants pour appliquer diverses opérations d'animation et de contrôle dans un environnement pédagogique assisté.



Les 5 fonctions principales de LanSchool sont :



Montrer l'écran de l'enseignant à tous les élèves.



Bloquer les écrans de tous les élèves



Montrer l'écran d'un étudiant connecté à tous les élèves de la classe.



Prendre le contrôle du poste d'un étudiant sélectionné.



Voir les écrans de tous les élèves sur l'écran de l'enseignant

3.2 Démarrer LanSchool

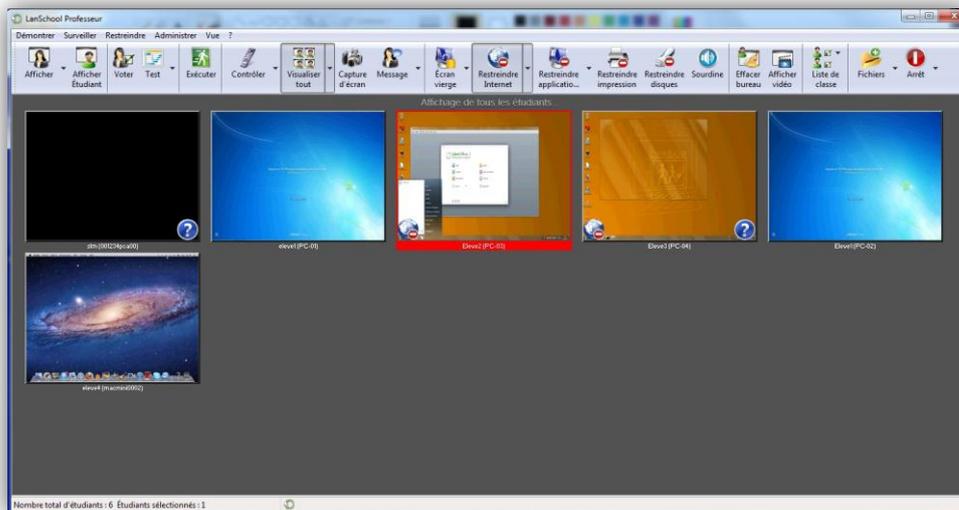


L'enseignant trouvera cette icône dans la barre de menu de chaque poste de travail (en bas à droite des PC, en haut à droite des MAC).

Cliquer avec le **bouton gauche** fait apparaître la console « **LanSchool professeur** »

S'il veut utiliser la console professeur (Teacher), il lui suffit de double cliquer sur l'icône « **SwitchToTeacher.exe** » présente sur son bureau pour pouvoir être considéré par LanSchool comme un professeur et donc lancer la console professeur avec l'icône LanSchool. Il peut aussi trouver « **SwitchToTeacher.exe** » dans le partage « **Enseignants > Utilis** »

Un des MAC du réseau a normalement été dédié pour le professeur afin qu'il puisse accéder à la console « **LanSchool professeur** »



Cliquer avec le bouton droit fait apparaître le « **Menu court LanSchool** » avec les principales fonctions. Ce menu remplace la console lorsque l'enseignant se contente de quelques fonctions.



- ▶ Provoquer l'affichage de l'écran de l'enseignant sur tous les écrans des élèves
- ▶ Bloquer les écrans de tous les élèves pour mieux capter leur attention lors d'un exposé de l'enseignant



La même icône permet à l'étudiant de poser une question à l'enseignant

3.3 Services pour l'enseignant

Le service de base offert par L'application LanSchool est l'affichage des écrans de tous les élèves sur le poste de l'enseignant.

D'autres services permettent à l'enseignant d'échanger, de communiquer et de partager l'information avec les élèves.

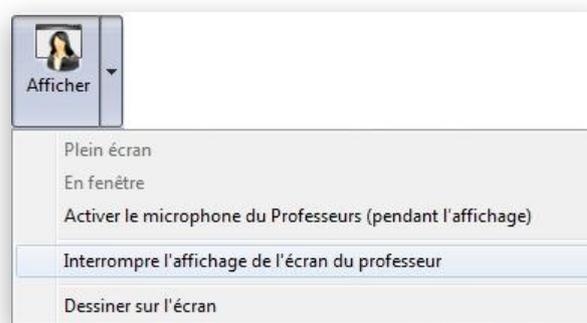


► **Pour montrer l'écran de l'enseignant à tous les élèves.**

Choisir entre un mode d'affichage « plein écran » et un mode d'affichage « en fenêtre ».

Communique la voix de l'enseignant dans tous les casques audio des élèves.

Permet de dessiner sur les écrans de tous les élèves (mises en évidence, ...).



► **Pour montrer l'écran d'un étudiant connecté à tous les élèves de la classe.**

Illustrer une activité remarquable d'un poste sélectionné.



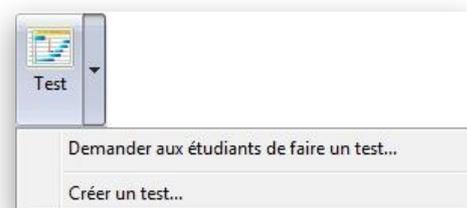
► **Pour demander à tous les élèves de répondre à une question simple.**

Vrai/faux, choix multiples et affichage des statistiques calculées



► **Pour organiser une interrogation.**

Création de questionnaires à choix multiples.



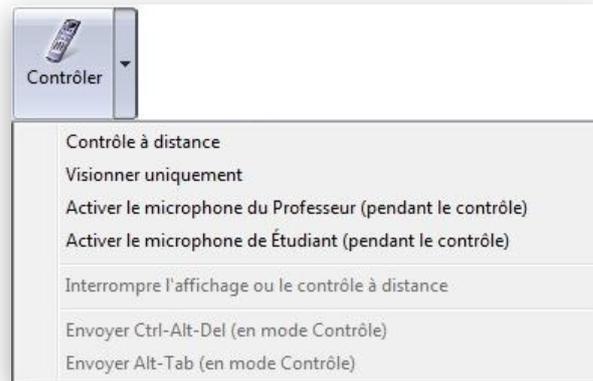
► **Pour exécuter un programme sur le poste d'un étudiant sélectionné.**

Choix du programme dans le menu de son poste.



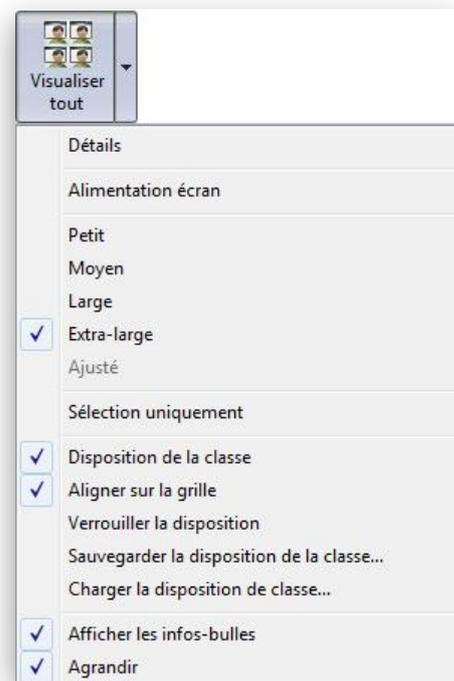
► **Pour prendre le contrôle du poste d'un étudiant sélectionné.**

Organiser une démonstration à partir de son poste, fermer une série de programmes, vérifier l'utilisation,...



► **Pour choisir le mode de visualisation des écrans des élèves dans le tableau de bord de l'enseignant.**

Liste ou imagerie, reproduire la disposition des postes dans la classe,...



► **Pour enregistrer une capture de l'écran d'un élève.**

La date, l'heure et l'identifiant de l'élève apparaissent dans ce fichier sauvegardé.



► **Pour envoyer un message à l'élève sélectionné.**

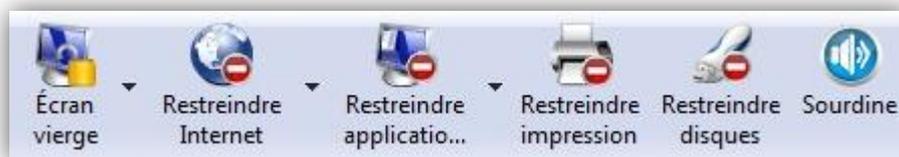
Par exemple « Je te demande d'arrêter de surfer »...



3.4 Contrôle

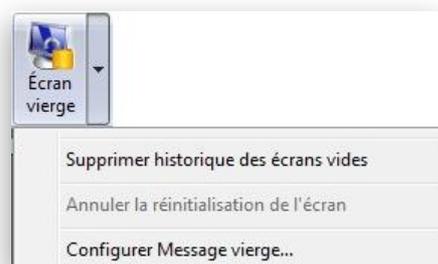
L'enseignant peut contrôler les postes des élèves et limiter leurs actions.

La principale fonctionnalité consiste à bloquer l'utilisation du poste des élèves pendant que l'enseignant fait une présentation.



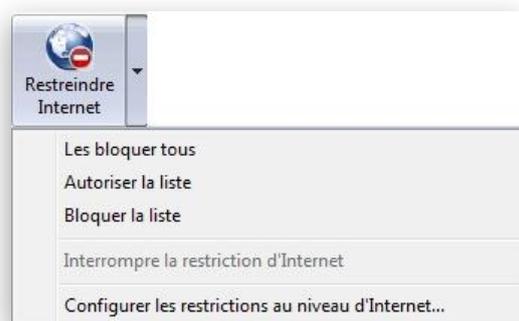
- **Pour bloquer l'écran des étudiants en le remplaçant par un écran vide avec un message standard.**

Captiver l'attention pendant l'exposé de l'enseignant et éviter momentanément l'usage du poste.



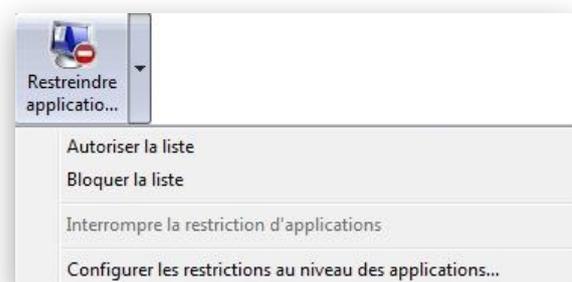
- **Pour momentanément bloquer l'accès des élèves à un site web ou à une liste de sites gérée avec l'application**

Fonction de blocage qui se cumule avec la liste des sites interdits gérée par le serveur.



- **Pour momentanément bloquer l'accès des élèves à une ou plusieurs applications**

Fonction de blocage qui se cumule avec la liste des sites interdits gérée par le serveur.



- **Pour momentanément bloquer l'impression par les élèves**



- **Pour momentanément bloquer l'accès aux disques externes (clefs USB)**



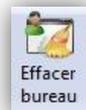
- **Pour provoquer la fonction « silence » sur les hauts parleurs de tous les postes de la classe**



3.5 Communication

L'enseignant dispose principalement du moyen d'afficher une vidéo sur l'ensemble des écrans de la classe.

- **Pour momentanément arrêter le fonctionnement de toutes les applications d'un élève, d'une sélection d'élèves ou de tous les élèves**



- **Pour afficher une vidéo sur tous les postes de travail des élèves**

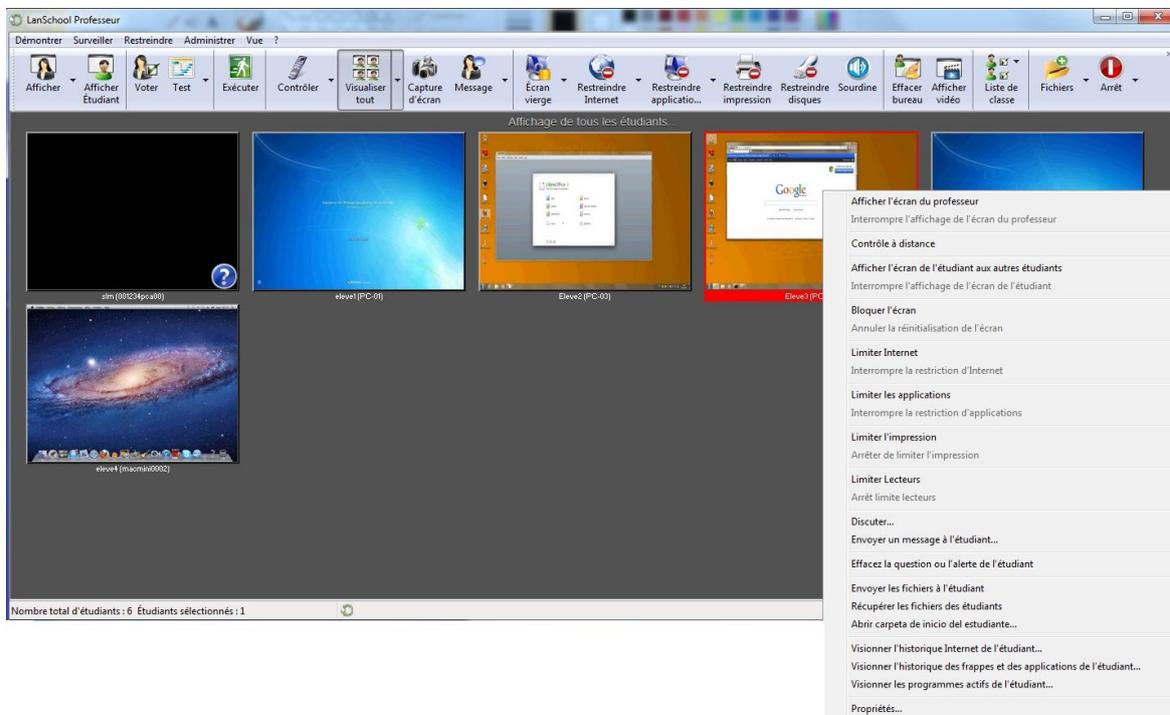


3.6 Trucs et astuces

- **Pour faire apparaître le menu Professeur de LanSchool lorsque l'icône n'apparaît pas**
 - Utiliser le raccourci clavier **CTRL + ALT + L** (le « L » indique LanSchool)
- **Pour afficher l'écran de l'enseignant sur tous les postes avant que les élèves ne se soient connectés**
 - Sélectionner l'option « Affichage écran Professeur » avant que tous les étudiants ne se soient identifiés sur leur poste.
 - Dans ce cas, l'écran de l'enseignant s'affiche en mode plein écran, signifiant que les étudiants n'ont aucun contrôle sur leur souris et les saisies du clavier; cela permet aux professeurs de commencer immédiatement la leçon, sans avoir besoin d'attendre que les étudiants entrent leur authentifiant de connexion.
- **Pour n'appliquer les traitements qu'à une sélection de postes (restrictions, blocage, ...)**
 - Sélectionner plusieurs imquettes avec la touche CTRL enfoncées (sélection avec la souris sur MAC)
 - Soit sélectionner tous les postes avec CTRL + A (Command + A sur MAC)
 - Effectuer l'opération (bloquer écrans, ...)
 - Pour annuler la sélection des postes (élèves), cliquez sur une zone vierge de la console.

► **Pour agir directement sur un poste particulier**

- Sur l'imagette du poste, cliquer avec bouton droit et sélectionner l'opération (Message, Bloquer..., Limiter..., ...)



► **Pour analyser la liste des sites consultés par un élève**

- Sélectionner le poste
- Cliquer sur le bouton droit pour faire apparaître le menu
- Sélectionner « Visionner l'historique Internet de l'étudiant »

► **Pour contrôler à distance un ou plusieurs postes sélectionnés**

- Sélectionner un ou plusieurs postes
- Cliquer sur le bouton droit pour faire apparaître le menu
- Sélectionner « Contrôle à distance »

Cette fonction permet d'utiliser à distance la souris et le clavier de l'ordinateur de l'élève

Pour envoyer la commande CTRL+ALT+DEL à un ordinateur en mode de « Contrôle à distance », cliquez sur la flèche du bouton de contrôle -> Envoyer CTRL+ALT+DEL ou sur l'option Surveiller -> Envoyer CTRL+ALT+DEL.

En mode Contrôle à distance, la touche Commande du Mac est associée à la touche Alt sous Windows et la touche Option est associée à la touche Windows.

En sélectionnant plusieurs ordinateurs, cela permet de contrôler à distance différents ordinateurs au même moment, tout en pouvant consulter un seul ordinateur dans le groupe.

► **Pour dessiner sur l'écran des postes connectés**

- Cliquer sur l'icône afficher l'écran (du professeur)

- Dans le menu « Démontrer », sélectionner « dessiner sur l'écran »
- Cette option permet de dessiner à l'écran avec un stylo rouge. Appuyez sur le bouton gauche de la souris et déplacez la souris pour tracer une ligne.
- Pour quitter ce mode, refermez la fenêtre « Dessiner à l'écran » en cliquant sur le X dans le coin supérieur droit de l'écran.

► **Pour « devenir un ordinateur élève »**

- Pour convertir provisoirement l'ordinateur du professeur en ordinateur d'élève, cliquez sur « Administrer », puis sur « Devenir un ordinateur Étudiant ».
- L'ordinateur restera un ordinateur étudiant jusqu'à ce qu'il soit redémarré ou que l'utilisateur se soit déconnecté.

► **Pour changer le canal de connexion d'un étudiant**

- Le système de canal permet d'organiser simultanément plusieurs classes gérées par des professeurs différents.
- Par défaut, le canal LanSchool de l'étudiant est le canal 1 (le numéro de canal peut varier entre 1 et 16000).
- Lorsque les postes sont répartis dans plusieurs classes, il convient de modifier le canal des postes que va gérer le second enseignant.

Sur MAC et PC, cette opération s'effectue via le menu de l'étudiant ou via la console du professeur.

Sous Linux, une icône présente sur le bureau permet de changer le canal de l'étudiant LanSchool (chgt_channel_lanschool.sh).

3.7 Utilisation avancée

Les fonctions avancées que l'enseignant découvrira progressivement permettent de développer le travail collaboratif avec les élèves.



► **Pour éteindre, déconnecter ou redémarrer les postes sélectionnés**



► **Pour que tous les élèves surfent sur le même site**

Cette fonction permet au professeur d'utiliser l'onglet principal et de faire en sorte que le navigateur activé sur l'ordinateur de l'étudiant accède bien à l'adresse indiquée par le professeur sans qu'une entrée étudiant ne soit nécessaire.

La navigation conjointe est prise en charge par Internet Explorer et Safari pour les Mac.





- *Pour sélectionner au hasard un des postes (élève)*



- *Pour réafficher les imagettes des postes*

Egalement touche F5 sur un PC ou command + R sur un Mac,



- *Après une période d'utilisation classique de LanSchool, l'icône « Préférences » donne accès à des options qui peuvent faciliter l'utilisation de la Cyberclasse :*

Professeurs, Etudiant, Alerte de frappe (mots interdits),...



3.8 Tous les menus LanSchool

Toutes les fonctions décrites aux chapitres précédents sont également accessibles par les menus déroulant en haut à gauche de la fenêtre.

Ces menus donnent également accès à des fonctions avancées et à exploiter progressivement.

Démontrer Surveiller Restreindre Administrer Vue ?

Démontrer

- Afficher l'écran du professeur (plein écran)
- Afficher l'écran du professeur (en fenêtre)
- Activer le microphone du Professeurs (pendant l'affichage)
- Interrompre l'affichage de l'écran du professeur
- Dessiner sur l'écran
- Afficher l'écran de l'étudiant aux autres étudiants
- Interrompre l'affichage de l'écran de l'étudiant
- Afficher le fichier vidéo...
- Discuter...
- Exécuter le programme sur la machine de l'étudiant...
- Navigation conjointe
- Demander aux étudiants de faire un test...
- Créer un test...
- Demander aux étudiants de répondre...
- Effacez la question ou l'alerte de l'étudiant

Restreindre

- Bloquer l'écran
 - Annuler la réinitialisation de l'écran
- Limiter Internet
 - Interrompre la restriction d'Internet
 - Configurer les restrictions au niveau d'Internet...
- Limiter les applications
 - Interrompre la restriction d'applications
 - Configurer les restrictions au niveau des applications...
- Effacer le bureau de l'étudiant...
- Limiter l'impression
 - Arrêter la limitation d'impression
- Limiter Lecteurs
 - Arrêt limite lecteurs
- Activer la fonction Silence pour les haut-parleurs des étudiants
- Désactiver la fonction Silence pour les haut-parleurs des étudiants

Surveiller

- Visionner l'écran de l'étudiant
- Contrôle à distance de l'étudiant
- Activer le microphone du Professeur (pendant le contrôle)
- Activer le microphone de Étudiant (pendant le contrôle)
- Envoyer Ctrl-Alt-Del (en mode Contrôle)
- Envoyer Alt-Tab (en mode Contrôle)
- Interrompre l'affichage ou le contrôle à distance
- Enregistrer une capture de l'écran de l'étudiant...
- Visionner l'historique Internet de l'étudiant...
- Visionner l'historique des frappes et de l'étudiant...
- Visionner les programmes actifs de l'étudiant...
- Envoyer un message à l'étudiant...
- Sélectionner un étudiant de manière aléatoire

Administrer

- Classe individuelle
- Exécuter le programme sur la machine de l'étudiant...
- Éteindre l'ordinateur de l'étudiant
- Déconnecter l'étudiant
- Redémarrer l'étudiant
- Ouvrir une session pour les étudiants sélectionnés...
- Activer l'étudiant
- Envoyer les fichiers à l'étudiant
- Récupérer les fichiers des étudiants
- Modifier le nom de l'étudiant...
- Devenir un ordinateur Etudiant
- Modifier le canal de l'étudiant...
- Retirer les étudiants sélectionnés de la classe
- Ajouter l'étudiant sélectionné à la classe
- Gérer Assistants Professeurs...
- Mettre à jour LanSchool pour les étudiants sélectionnés
- Préférences...
- Quitter la Console du professeur

Vue

- Vignettes
- Détails
- Alimentation écran
- Fenêtre d'état
- Messages d'inscription
- Configurer la barre d'outils...
- Propriétés...
- Sauvegarder le profil de LanSchool...
- Charger profil LanSchool...
- Sélectionner tout Ctrl-A
- Actualiser F5

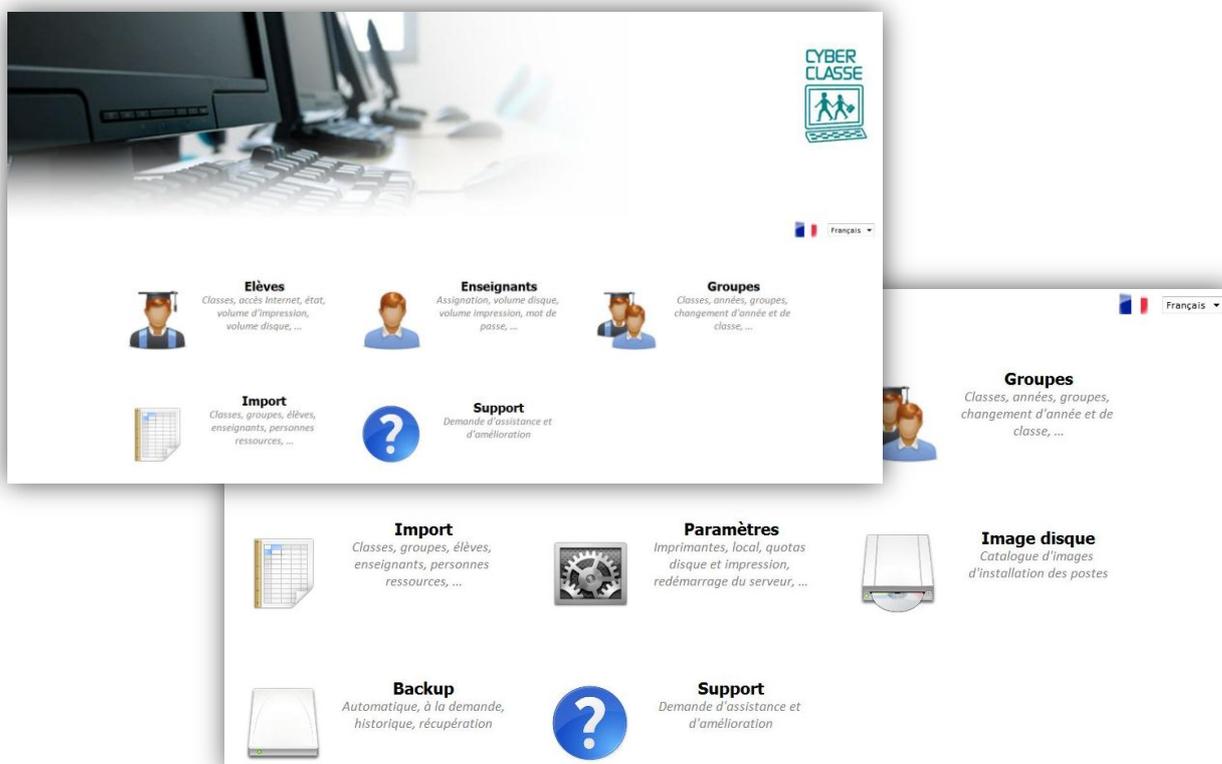
4. GERER UNE CYBERCLASSE

4.1 Application de gestion de la Cyberclasse

Une application permet à la personne ressource et à certains enseignants à qui les droits sont donnés de gérer les classes, enseignants, élèves, options diverses de la Cyberclasse.

► Pour accéder à l'interface web

1. S'identifier sur un des postes connectés au réseau :
2. Introduire l'identifiant et le mot de passe de la personne ressource
3. Sélectionner l'icône « **Cyberclasse** » présente sur le bureau
4. Avec certains navigateurs, il est nécessaire d'introduire à nouveau l'identifiant et le mot de passe de la personne ressource
5. Le navigateur affiche le menu principal de l'application



Bon à savoir

- L'Interface web est une application accessible par navigateur web à l'adresse est <http://ccserveur>
- L'application n'est plus accessible après 2 minutes si elle n'est pas exploitée.
- La liste des icônes proposées dépend de l'utilisateur (élève, enseignant, personne ressource).
- L'élève ne peut que modifier son mot de passe, consulter sa fiche, évaluer ses consommations (disque et impressions).
- Les droits spécifiques de gestion accordés à un enseignant par la personne ressource peuvent être :
 - Voir et gérer les élèves
 - Voir et gérer les enseignants
 - Modifier les paramètres (Internet et quotas)
 - Produire des back-up additionnels
 - Créer des images disques





4.2 Initialisation de la Cyberclasse

L'installateur et la personne Ressources ont initialisé la Cyberclasse en important un fichier qui reprend les listes d'élèves et des enseignants avec les informations suivantes :

- Le « **Pseudonyme** » correspond à l'**identifiant** de l'utilisateur lorsqu'il se connecte sur un poste.
Cet identifiant doit être unique et ne doit comporter ni espace, ni apostrophe, ni caractères accentués ou tiret.
- Le « **Type** » permet de distinguer :
 - Les enseignants
 - Les élèves
 - Les personnes ressources
- Les « **Groupes** » permettent notamment de préciser, notamment, le ou les types de cours des enseignants:
- L'« **état** » détermine si l'utilisateur est activé ou non. Il est possible de créer un utilisateur sans activer son compte.
- Le « **Quota d'impression** » est exprimé en pages/mois
- Le « **Quota disque** » par défaut d'un enseignant est de 500 méga (Mo) et celui d'un élève de 100 méga.
- L'accès à « **Internet** » peut prendre 3 valeurs :
 - Accès non limité
 - Accès limité
 - Accès refusé

Les fonctions de l'application « Interface web » permettent ensuite, au fil du temps, de compléter les fichiers de classes, élèves, enseignants, ...

4.3 Gestion des utilisateurs

Différents profils d'utilisateurs ont chacun des droits d'accès aux fonctions de l'application « Interface web » et aux informations localisées sur le disque du serveur :

- **Personne ressource** (tous les droits)
- **Enseignants** (droit limités mais extensibles)
- **Elèves** (droits limités)
- **Groupes d'utilisateurs** (créés spécifiquement dans l'école)

<i>Droits d'accès aux fonctions</i>	<i>Pers. ressource</i>	<i>Enseignants</i>	<i>Elèves</i>	<i>Groupe</i>
Consultation				
Fiche personnelle	X	X	X	
Fiche élèves	X	X		
Fiches enseignants	X	X1		
Quotas	X	X	X	
Modification				
Mots de passe personnel	X	X	X	
Mots de passe des élèves	X	X	X2	
Classes	X	X1		
Groupe	X	X1		
Elèves	X	X1		
Enseignants	X	X1		
Paramètres quotas	X	X1		
Accès Internet classe ou groupe	X	X1		X
Accès Internet utilisateur	X	X		
Production d'un back-up	X	X1		
Images disque	X	X1		
Personne Ressource	Helpdesk			
Gestion des postes				
Création nouvelle image	X3			
Installation image	X	X1		
Accès à				
Internet	X	X	(X)	(X)

- (X) = Droits spécifiquement attribués par la personne ressource
- X1 = Droits manuellement ajoutés par la personne ressource
Cet ajout de droits ne peut être donné par un enseignant ayant lui-même reçu les droits de « Personne ressource »
- X2 = L'élève peut modifier son propre mot de passe
- X3 = La création se fait en se connectant comme administrateur local du PC.

4.4 Accéder à sa fiche personnelle d'utilisateur

► Pour consulter sa fiche personnelle

1. Dans le coin supérieur gauche de l'Interface Web, choisir « **Ma page** »



Fiche d'élève

Nom : Dupont

Prénom : Olivier

Classe : 1A

Numéro de registre national : non communiqué

Adresse email : non communiqué

Données de connexion

Nom d'utilisateur : olidup

Mot de passe : GXocm34\$

Données du compte

Quota du compte : 0 Ko

Quota utilisé : 0 Ko

Pages restantes : 100 pages

Accès internet : accès limité

4.5 Réinitialiser un mot de passe

► Pour réinitialiser le mot de passe d'un utilisateur

2. Icône « **Elèves** » ou « **Enseignants** »
3. Sélectionner « **Rechercher des ...** » ou « **Gérer des ...** »
4. Introduire u ou plusieurs critères de recherche (
5. Choisir l'utilisateur dans la liste généralement filtrée
6. Icône « **Modifier mot de passe** »
7. Introduire l'ancien et le nouveau mot de passe
8. Consulter et communiquer le mot de passe généré via l'impression du fichier

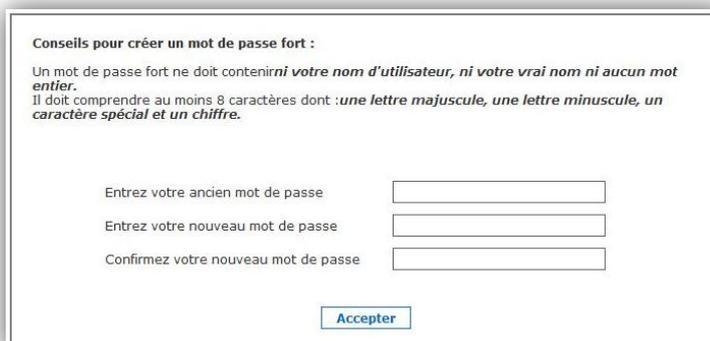


Bon à savoir

- Cette fonction est réservée à la personne ressource et aux enseignants ayant reçu spécifiquement les droits « Gestion des élèves ».

► Pour modifier soi-même son mot de passe

1. Dans le coin supérieur gauche de l'Interface Web, choisir « **Ma page** »
2. Sélectionner « **Changer votre mot de passe** »
3. Introduire l'ancien mot de passe
4. Introduire le nouveau mot de passe

4.6 Gestion des groupes

Les groupes sont créés :

- Par la personne ressource lors de l'initialisation de l'école
- Par les enseignants qui organisent des « groupes de travail » particuliers
- Les années et les classes sont considérées comme des groupes particuliers

► Pour ajouter un nouveau groupe

1. Icône « **Groupes** » du menu principal ou de la barre de menu de l'interface web
2. Choisir « Ajouter un groupe »
3. Définir les noms, objets, ... du groupe
4. Préciser si un accès Internet privilégié est globalement attribué au groupe
5. Filtrer les élèves, enseignants, ... concernés
6. Sélectionner un par un les participants dans la liste filtrée et les transférer dans le groupe
7. Sélectionner « **Enregistrer** »

Gérer un groupe

Nom

Description

Notes

Accès internet

Ne rien changer
 Accès non restreint
 Accès restreint
 Accès non autorisé

Accès actuel des élèves dans ce groupe

0 ● 0 ● 0 ●

Filtres

Ces filtres vous permettent de choisir les utilisateurs à ajouter au groupe.

Années
 Classes
 Enseignants
 Personnes ressources

Hors du groupe

Dans le groupe

Bon à savoir

- On modifie toujours l'accès Internet des membres du groupe, mais la simple appartenance au groupe ne fournit pas directement un accès à internet
- « **Accès limité** » signifie que le système interdit, via un « proxy », l'accès à des sites Internet jugés illicites.
- Les icônes de couleur donnent des indications sur les statuts des accès internet des utilisateurs présents dans le groupe. Cette information permet de vérifier les incohérences éventuelles.
 - Vert : Accès autorisé
 - Jaune : accès limité
 - Rouge : accès non autorisé

5. GERER LES INFORMATIONS

5.1 Organisation des données sur le disque du serveur

Les partages sont des dossiers installés sur le disque du serveur.

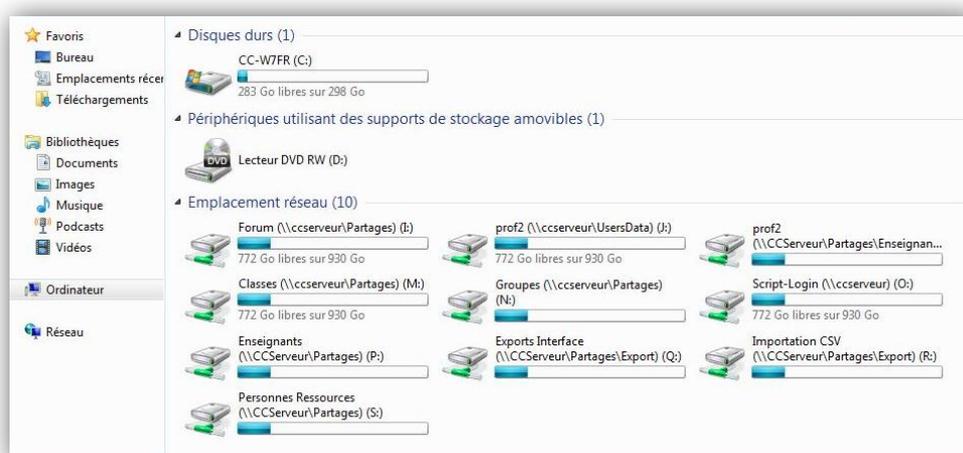
Selon son statut, l'utilisateur pourra voir et modifier des informations différentes :

<i>Droits d'accès aux informations</i>	<i>Pers. ressource</i>	<i>Enseignants</i>	<i>Elèves</i>	<i>Groupe</i>
Accès aux fichiers ...				
... personnels de l'utilisateur	L+E	L+E	L+E	L+E
... de la Personnes ressource	L+E	-	-	-
... des enseignants	L+E	L+E	-	-
... des élèves	L+E	L	L+E	-
... d'un groupe spécifique	L+E	-	-	L+E
... "Publics" de l'enseignant	L+E	L+E	L	-
... de la "Dropbox" de l'enseignant	L+E	L	E	-
... du Forum	L+E+M	L+E+M2	L+E+M2	-
... d'un backup (dans dossier "Restore")	L+E	-	-	-
... Script-Login	L+E	L	L	-

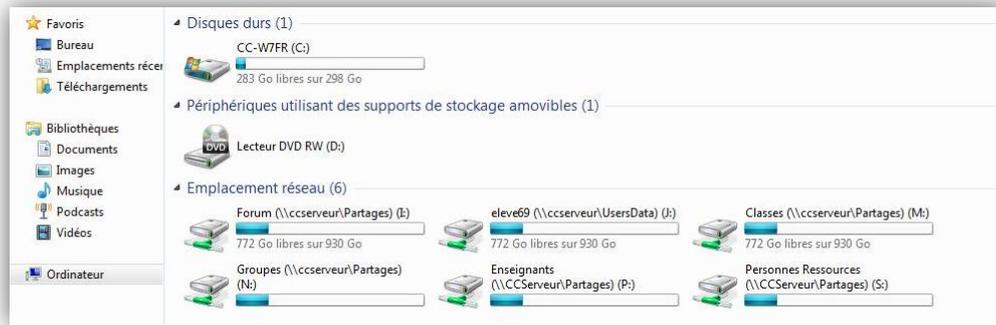
- L/E Lecture + écriture
- L+E+M Lecture + écriture + modification ou effacement
- L+E+M2 Lecture + écriture + modification ou effacement de ses propres fichier
- E Ecriture (dépôt du fichier)

Les dossiers « Partages » suivants sont visibles avec l'explorateur de fichiers »

- Partages accessibles par l'enseignant :



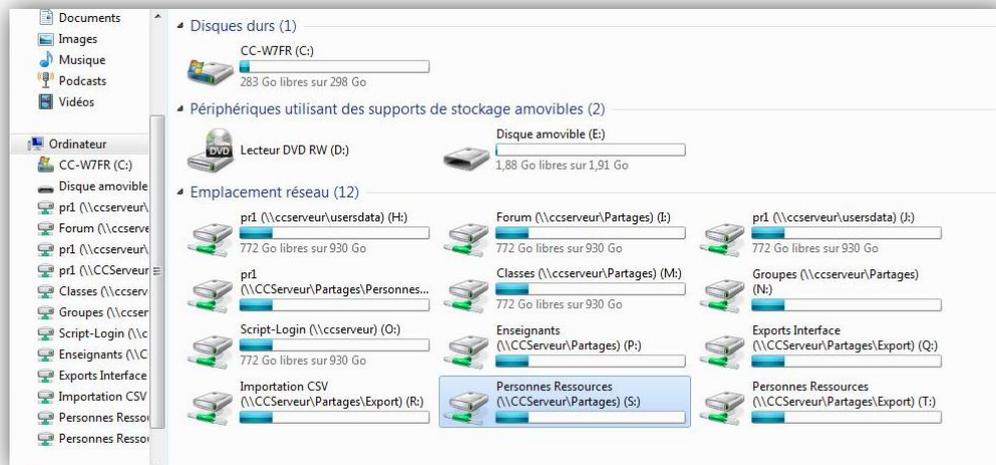
□ Partages accessibles par l'élève :



Bon à savoir

- *Le **Forum** est un répertoire accessible à tous les utilisateurs*
 - *Dans le dossier partagé « **Enseignant / Dropbox**», par exemple pour les interrogations*
 - *l'élève peut déposer un fichier mais ne peut plus le récupérer ni le visualiser.*
 - *Seul le propriétaire de la DropBox peut voir tout son contenu et effacer des fichiers*
 - *Personne ne peut modifier un fichier dans la Dropbox.*
 - *On ne peut pas y déposer un dossier*
 - *On ne peut pas y déposer un fichier qui existe déjà dans la Dropbox*
- S'il ne se passe rien lors du dépôt d'un fichier, c'est que le fichier existe déjà. Il faut le renommer avant de le déposer.*

□ Partages accessibles par la personne ressource :



6. EXPLOITER LES LOGICIELS

Le serveur est livré avec des « images » standards destinées à installer des PC et des MAC.

La personne ressource peut améliorer ces images en ajoutant des logiciels.

Ces « images » contiennent principalement :

- Les systèmes d'exploitation Windows 7 Pro ou Mac OS 10.7(Lion)
- Linux Edubuntu 10.10,
- Le « Paramétrage Cyberclasse »

<i>Logiciels installés</i>	<i>Windows</i>	<i>Mac</i>	<i>Linux Mac</i>	<i>Linux Windows</i>
Libre Office				
Base	X	X	X	X
Calc	X	X	X	X
Draw	X	X	X	X
Impress	X	X	X	X
Math	X	X	X	X
Writer	X	X	X	X
Scribus	X	X	X	X
SOPHOS anti-virus	X	X	X	X
Internet Explorer	X			
Mozilla Firefox	X	X	X	X
CDBurnerXP	X	Inclus Syst.	Brasero	Brasero
Gimp	InkScape	X	X	X
Audacity	X	X	X	X
7-zip	X	7zX	X	X
Adobe Acrobat Reader	X	Aperçu	Acroread	Acroread
Skype	X	X	X	X
Adobe Flash Player	X	X	X	X
VLC	X	X	X	X

Bon à savoir :

- La personne ressource d'une école peut produire de nouvelles images en partant de la configuration d'un poste installé.
- C'est le moyen d'ajouter des logiciels ou de changer le paramétrage des postes pour qu'il corresponde mieux aux besoins des enseignants.
- Ces nouvelles images s'inscriront dans le catalogue et pourront être réinstallées sur tous les postes.
- Les icônes des logiciels autorisés apparaissent sur les bureaux des utilisateurs



7. ORGANISATION DE L'ASSISTANCE

7.1 Assistance des enseignants

La personne ressource est chargée d'organiser la prise en main de la Cyberclasse par les enseignants.

Les outils à sa disposition sont les 2 guides destinées aux enseignants :

1. Prise en main Cyberclasse – Enseignants (Présentation résumée des possibilités)

- Gestion des classes
- Organisation de l'information
- L'outil pédagogique pour les cours
- Ce qu'il faut savoir
-

2. Guide Utilisation Cyberclasse – Enseignants (Guide de référence complet)

- Gestion des classes
- Exploitation des postes de travail
- Applications accessibles
- Organisation de l'information
- Utilisation application LanSchool (outil pédagogique)
- Conseils
- Résolution de problèmes
- Assistance
- Questions fréquentes

7.2 Assistance

► Contacter la personne ressource de l'école

► Comment joindre le helpdesk (réservé à la personne ressource)



► Comment demander une amélioration ?

1. Sélectionner « **Support** » puis « **Demande d'amélioration** » et remplissant le formulaire qui sera transmis par mail au helpdesk et au fournisseur chargé de la maintenance de l'application.